

Ägarrapportering



Behörighetsanmälan för rapportering i ägarrapporteringssystemet.
Fyll i blanketten via dator, skriv ut och posta till Finansinspektionen.
Vänligen läs anvisningarna på sida tre

Finansinspektionen
Box 7821
SE-103 97 Stockholm
[Brunnsgatan 3]
Tel +46 8 408 980 00
Fax +46 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se
www.fi.se

A. Rapportrande företag

Institutnummer		Organisationsnummer
Företag		
Adress		
Postnummer	Ort	Land (om annat än Sverige)

B. Kontaktperson för företaget

Förnamn	Efternamn
Telefonnummer	E-post

Avanmälan Kontaktperson

Förnamn	Efternamn
---------	-----------

C. E-legitimation eller Personligt kort

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer

Avanmälan av E-legitimation eller Personligt kort

Förnamn	Efternamn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Avanmälan
Förnamn	Efternamn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Avanmälan

D. Rapporteringskort

Rapportörsnummer	Identifikationsnummer
Rapportörsnummer	Identifikationsnummer

Avanmälan av Rapporteringskort

Rapportörsnummer	Identifikationsnummer	<input type="checkbox"/> Avanmälan
Rapportörsnummer	Identifikationsnummer	<input type="checkbox"/> Avanmälan

E. Tilläggsuppgifter – Meddelande till FI

--

F. Underskrift av behörig firmatecknare

E-post	Telefonnummer (inkl. riktnummer)
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Ort och datum	Namnförtydligande Ort och datum

Anvisningar

Företaget ska använda denna blankett för att ansöka om behörighet för ägarrapportering till Finansinspektionen via webbplatsen www.fi.se → Rapportera → Ägarrapportering. Behörigheten krävs för rapportering av ägares kvalificerade innehav respektive ägarintressen. Rapporteringen ska göras årligen samt i samband med ändrade ägarförhållanden.

Samtliga uppgifter går att fylla i direkt på skärmen, men blanketten måste sedan undertecknas av behörig firmatecknare och skickas per post till FI.

Behörighet

När FI har gått igenom ansökan och beviljat behörighet skickas ett mejl till kontaktpersonen om att det är klart för att rapportera in uppgifter om nya eller ändrade ägare och ägandeförhållanden.

Anmäld rapportör står kvar i Finansinspektionens register till dess att bolaget anmält att denne ska avregistreras.

A. Rapportrande företag

Fyll i uppgifterna. Om något saknas, t.ex. Institutnummer, notera det i Tilläggsuppgifterna.

B. Kontaktperson för företaget

Kontaktpersonen ansvarar för att uppgifterna om bolagets rapportörer är aktuella. Här anger ni ny kontaktperson eller om någon kontaktperson ska avregistreras. Kontaktpersonen står kvar i Finansinspektionens register till dess att bolaget anmält att denne ska avregistreras.

C. E-Legitimation eller Personligt kort

Man kan även använda Bank-ID, E-legitimation från Telia eller Nordea för att anmäla om behörighet.

Personligt kort beställer företaget direkt från Telia, FI kan därefter koppla på behörighet via blanketten.

D. Rapporteringskort

För att kunna anmäla om behörighet krävs först att företaget/rapportören redan har ett rapporteringskort från FI.

Denna blankett kan ej användas för att ansöka om ett nytt rapporteringskort. Blankett för detta finner ni på www.fi.se → Rapportering → Periodiskt.

Rapporteringskort från FI har ett rapportörsnummer. Detta nummer står på kortet och består av 3–4 siffror. På kortet står också ett identifikationsnummer som består av 10–12 siffror. Blanketten kan även användas för att avanmäla ett rapporteringskort eller en e-legitimation.

E. Tilläggsuppgifter

Övriga uppgifter bolaget anser Finansinspektionen behöver få kännedom om.

F. Underskrift

Blanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare. Uppgiften kontrolleras mot Bolagsverket. De uppgifter som lämnas i denna blankett registreras i en databas hos Finansinspektionen.

Blanketten sänds i original till

Finansinspektionen/Rapportering
Box 7821
SE 103 97 Stockholm