

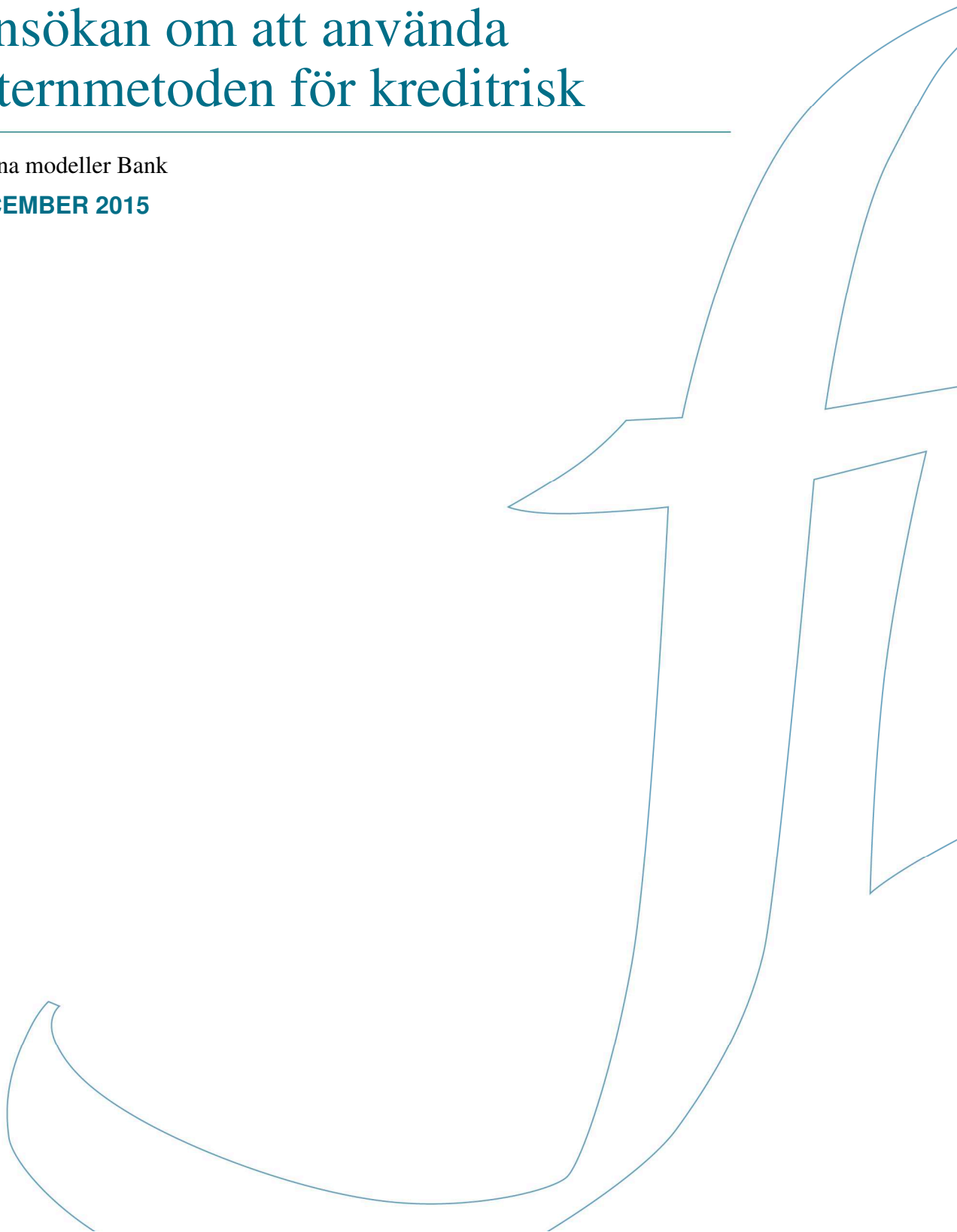


INSTRUKTION

Ansökan om att använda internmetoden för kreditrisk

Interna modeller Bank

DECEMBER 2015





INNEHÅLL

Sammanfattning	3
Allmän information om granskningsförfarandet	5
Instruktioner för ansökans utformning	6
Instruktioner för komplettering av ansökan	10
Utrullningsplan	11

SAMMANFATTNING

Denna rapport innehåller Finansinspektionens instruktioner för hur ett institut eller en finansiell företagsgrupp bör strukturera sin information när de ansöker om att använda en internmetod för att beräkna kapitalkravet för kreditrisk.

Frågor om denna rapport besvaras av enheten Interna modeller Bank på Finansinspektionen.



Bakgrund

I enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 om tillsynskrav för kreditinstitut och värdepappersföretag och om ändring av förordning (EU) nr 648/2012 (tillsynsförordningen) finns det möjlighet för institut, det vill säga banker, kreditinstitut och värdepappersbolag, att ansöka om tillstånd att använda internmetoden för att beräkna kapitalkravet för kreditrisk. Det är Finansinspektionen som utfärdar ett sådant tillstånd och Finansinspektionens granskning av tillförlitligheten i institutets metoder baseras på tillsynsförordningen.

Ett institut som avser att ansöka om tillstånd för att få använda internmetoden bör kontakta Finansinspektionen i god tid innan ansökan formellt skickas in. Detta förfarande är nödvändigt för att Finansinspektionen ska kunna tillsätta och fördela de resurser som krävs.

De krav som ställs för att få använda en internmetod är relativt omfattande. Av detta följer att den information som Finansinspektionen behöver få tillgång till från instituten för att kunna bedöma kvalitén på internmetoden också är relativt omfattande. Finansinspektionen har därför ställt samman en instruktion för vilken typ av information instituten ska lämna in för att Finansinspektionen ska kunna bedöma institutets efterlevnad av kraven i relevanta artiklar i tillsynsförordningen.

Denna ansökansmall kan användas av de institut som inkommer med en första ansökan om granskning och för de som begärt en stegvis implementering eller förändringar i redan godkända metoder och som därmed ska skicka in kompletterande uppgifter för de portföljer som ska granskas.

Allmän information om granskningsförfarandet

En finansiell företagsgrupp får skicka in en ansökan som omfattar kapitalkravsberäkningen både på konsoliderad nivå och på individuell nivå för moderbolaget och de i gruppen ingående dotterbolagen. (I den fortsatta texten refererar vi till institutet som sökande enhet, men för moderbolaget och alla dotterbolag som ingår i en finansiell företagsgrupp får alltså ansökan skickas in på gruppnivå.)

Institut som inte utgör dotterbolag utan där ägarbolaget endast har ett ägarintresse, det vill säga där ägarbolaget äger mer än 20 % men mindre än 50 %, ska skicka in en separat ansökan. I de fall detta bolag organisatoriskt står mycket nära ägarbolaget och den finansiella företagsgruppen i utvecklingen och användningen av internmetoden kan den finansiella företagsgruppens ansökan dock omfatta även detta bolag. Om bolaget väljer denna lösning är det viktigt att denna gemensamma ansökan innehåller tillräcklig information för att Finansinspektionen ska ha möjlighet att bedöma att bolaget efterlever kraven i föreskriften tillsynsförordningen på individuell basis. Det är i så fall upp till det enskilda bolaget (i vilket ägarbolaget har ett ägarintresse) att tillse att så är fallet.

Ansökan som institutet skickar in till Finansinspektionen omfattar endast de portföljer som institutet har för avsikt att använda internmetoden för från och med datumet för ett eventuellt medgivande. Alternativt ska ansökan omfatta de portföljer som ett institut tidigare fått tillstånd att stegvis genomföra internmetoden för och som nu ska granskas, eller de portföljer som institutet erhållit tillstånd att använda internmetoden för men för vilka institutet nu ansöker om att få göra förändringar i internmetoden. För de institut som ansöker om en första granskning behöver information om institutets övriga portföljer även skickas in. Ansökan för dessa portföljer ska endast omfatta sådan information som är nödvändig för att Finansinspektionen ska kunna bedöma om institutet uppfyller kraven för tidsbegränsade eller permanenta undantag från att använda internmetoden. När ett institut fått ett tillstånd att använda en internmetod ska institutet vid var tidpunkt ha en uppdaterad utrullningsplan för det stegvisa genomförandet av internmetoden. Finansinspektionen har en färdig mall för detta ändamål som instituten uppmuntras använda.

Institut som inför internmetoden stegvis ska senare skicka in kompletterande information för de portföljer som inte inkluderas i den initiala ansökan. Samma frågepaket ska besvaras också för dessa portföljer, dock kan hänvisningar till den tidigare ansökan göras där det är lämpligt. Dessa kompletterande uppgifter ska skickas in i god tid innan institutet har för avsikt att börja använda internmetoden för de aktuella portföljerna. I samband med det initiala medgivandet ska Finansinspektionen och institutet gemensamt göra upp en plan för hur processen med granskningen av dessa portföljer ska ske.

Innan ett institut ansöker om att få använda, utöka eller göra ändringar i en internmetod ska institutet säkerställa att ansökan innehåller all efterfrågad information i enlighet med denna instruktion. Institutet ska även säkerställa att informationen är korrekt.

Instruktioner för ansökans utformning

För att underlätta för instituten såväl som för Finansinspektionen har Finansinspektionen utarbetat en ansökansmall i form av en excel-fil, Ansökanspaket Internmetoden, som institutet ska fylla i och bifoga ansökan om att få använda en internmetod, ansökan om att utöka omfattningen av en internmetod eller ansökan om att göra förändringar i en internmetod. Ansökansmallen finns att ladda ner från Finansinspektionens hemsida.

Ansökansmallen omfattar underskrifter från behöriga företrädare för institutet, en beskrivning av de portföljer och metoder som institutet ansöker om att få använda och i de fall ansökan avser en första ansökan från institutet om att få använda en internmetod behöver Finansinspektionen dessutom ta del av information om den tilltänkta utrullningsplanen, det vill säga planen för stegvis genomförande av internmetoden. Dessutom ingår en självutvärdering där institutet ska beskriva på vilket sätt institutet uppfyller kraven i tillsynsförordningen.

Ansökan

En finansiell företagsgrupp behöver bara skicka in en ansökan som omfattar alla dotterbolag i gruppen, både på konsoliderad nivå och på individuell nivå. I ansökan ska anges vilka dotterbolag som ingår i den finansiella företagsgruppen. VD för moderbolaget tillsammans med VD för varje juridisk enhet som är ett institut (det vill säga även VD för dotterbolag som ska uppfylla kapitaltäckningskraven på individuell nivå) ska skriva under ansökan. Även VD för de institut som *inte* kommer att använda internmetoden från och med planerat datum för ett eventuellt medgivande ska skriva under. Ansökan omfattar även dem eftersom alla exponeringar i alla dotterbolag inom den finansiella företagsgruppen enligt huvudregeln ska omfattas av internmetoden efter införandeperiodens slut. Använd gärna bifogad tabell under fliken ”Ansökan” i ansökansmallen för detta ändamål. Om antalet rader inte räcker går det bra att kopiera eller utöka tabellen. Om det underlättar administrationen går det också bra att VD för respektive bolag skriver under på separata papper som bifogas ansökan. Finansinspektionen behöver alltid ha underskrifterna i pappersformat, medan övrig information med fördel kan skickas elektroniskt. En smidig lösning för att hantera eventuella kompletteringar är att alla juridiska personer som omfattas av ansökan ger moderbolaget fullmakt att inkomma med dessa kompletteringar. Eventuella fullmakter bifogas ansökan. Denna tabell behöver endast fyllas i vid en första ansökan om granskning och ej vid utrullning av portföljer för institut som stegvis implementerar internmetoden, i de fall en giltig fullmakt finns. Notera dock att själva ansökan alltid behöver undertecknas.

Institut som stegvis implementerar internmetoden förväntas vid varje tidpunkt ha en uppdaterad utrullningsplan, liksom institut som ansöker om att göra förändringar i en internmetod. Finansinspektionen ser gärna att instituten efter ett första godkännande av att använda en internmetod använder den mall, Mall Utrullningsplan SV, som finns specifikt för detta ändamål på Finansinspektionens hemsida.

Ur ansökanshandlingar ska även följande information gå att utläsa:

- Avser ansökan kapitalkravsberäkning på konsoliderad och/eller individuell nivå.
- Om ansökan är på individuell nivå ska det framgå om institutet har ett medgivande i enlighet med artikel 9 i tillsynsförordningen.
- En beskrivning av motiv och bakgrunden till förändringen institutet ansöker om.

- En validering av internmetoden som omfattar samtliga modeller som är föremål för ansökan.
- Internrevisionsrapporten för den granskning internrevisionen gjort av internmetoden.
- En uppskattning av den kvantitativa effekt införandet eller förändringen av modellen har på riskvägda tillgångar eller kapitalkrav, på modellnivå såväl som på konsoliderad nivå. Om osäkerhet föreligger i beräkningarna ska institutet kvantifiera denna.

Portföljer inom internmetoden

En internmetod omfattar i praktiken ett stort antal olika metoder som används för olika riskdimensioner och i olika delar av portföljen. Denna bild kan bli särskilt komplex i en större finansiell företagsgrupp. Institutet ska därför i tabellen under fliken "Portföljer" förmedla sin interna uppdelning av sina exponeringar i olika portföljer, affärsområden och metoder för att Finansinspektionen lättare ska kunna skapa sig en bild av vilka metoder institutets ansökan omfattar.

I tabellen under fliken "Portföljer" i ansökansmallen ska institutet ange sin uppdelning av exponeringar i olika portföljer och riskklassificeringsmetoder för de portföljer som ansökan omfattar. Det är alltså institutets interna uppdelning som ska anges och därför kan institutet använda sina interna beteckningar på de olika portföljerna och metoderna. Vad institutet ska ange är:

- Portföljens namn (intern beteckning). Av portföljens namn ska det framgå i vilket land portföljen finns.
- Exponeringsklass i enlighet med tillsynsförordningens definitioner.
- Det affärsområde portföljen tillhör (intern beteckning).
- Den juridiska person portföljen tillhör.
- Volymen av tillgångar i portföljen. Det är volymerna i den konsoliderade balansräkningen som ska anges. Koncerninterna exponeringar som inte syns i den konsoliderade balansräkningen behöver inte anges om institutet inte har för avsikt att använda internmetoden för dessa. Volymen ska anges innan netting och innan konverteringsfaktorer.
- Vilka riskklassificeringsmetoder som används för portföljen (intern beteckning). Markera med ett F i konverteringsfaktor (KF) och LGD kolumnerna då föreskrivna värden används. För de utländska portföljerna, ange före namnet på metoden, med ett L för lokalt och ett C för centralt, var metoden huvudsakligen har utvecklats.

Om antalet rader inte räcker till gå det bra att kopiera eller utöka tabellen.

Stegvis införande och permanenta undantag

Under fliken Stegvis införande ska institutet ange sin uppdelning av exponeringar i olika portföljer för de portföljer som ansökan om att använda en internmetod inte omfattar. Det är alltså de portföljer som institutet önskar undanta från internmetoden, antingen för att stegvis införa eller för att permanent undanta från internmetoden. Tabellen under fliken Stegvis införande fylls i på samma sätt som tabellen under fliken Portföljer, med undantaget att riskklassificeringsmetod inte ska anges.

Denna tabell behöver endast fyllas i vid en första ansökan om att få använda internmetoden. Detta eftersom institut som redan har tillstånd att använda internmetoden vid varje tidpunkt förväntas ha en uppdaterad uttrullningsplan, förslagsvis i enlighet med Finansinspektionens mall.

Förteckning över bilagor

Finansinspektionens bedömning av institutets internmetod kommer i stor utsträckning att baseras på institutets interna dokumentation. För att Finansinspektionen ska kunna granska institutets ansökan om att få använda en internmetod ska institutet fylla i en självutvärdering. I självutvärderingen ska institutet hänvisa till relevanta interna dokument. I tabellen under fliken Förteckning bilagor i ansökansmallen ombeds institutet lista samtliga dokument som bifogas ansökan och till vilka institutet refererar i självutvärderingen. Finansinspektionen uppskattar om dokumentnamnen börjar med ett nummer och sedan på ett så tydligt sätt som möjligt indikerar dokumentets innehåll. I dokument, där det är relevant, ska det framgå vilken instans som fastställer dokumentet samt tidpunkten för detta godkännande. Om antalet rader inte räcker till går det bra att kopiera eller utöka tabellen. Fler instruktioner finns under rubriken ”Instruktioner för komplettering av ansökan”.

Institutets självutvärdering

Institutet ska göra en självutvärdering där institutet beskriver hur regelverkets krav uppfylls. En mall för denna självutvärdering finns under flikarna Självutvärdering Avsnitt 1, Avsnitt 2, Avsnitt 4, Avsnitt 5 samt fliken Avsnitt 6 i ansökansmallen. Med avsnitt avses motsvarande avsnitt i kapitel 3 i tillsynsförordningen. Under flikarna återges de artiklar som bedöms vara mest relevanta för prövningen och i kolumnen ”Efterfrågad information” ger Finansinspektionen vägledning om hur institutet kan strukturera sitt svar. Om en bestämmelse inte gäller för ett ansökande institut så anges N/A som självutvärdering. Alla artiklar måste fyllas i för att ansökan ska kunna anses vara komplett.

I självutvärderingen kan institutet behöva ge flera svar på samma fråga eftersom svaren skiljer sig åt för olika metoder och olika delar av institutet. Genom att före respektive svar ange portföljens benämning i enlighet med institutets förteckning i fliken "Portföljer" kan Finansinspektionen se vilken metod och vilka delar av institutets tillgångar svaret avser. Dessa upplysningar underlättar också för Finansinspektionen att planera samarbetet med utländska tillsynsmyndigheter, när detta är aktuellt.

I kolumnen ”Institutets självutvärdering mot regelverket” ska institutet ange om institutet uppfyller regelverkskravet eller inte (Ja/Nej/Delvis). Om institutet anser att artikeln inte är relevant för ansökan anges istället N/A. I de fall institutet ännu inte uppfyller kravet ska institutet även redogöra för hur institutet arbetar för att inom skälig tid kunna uppfylla kravet tillsammans med en tidsuppskattning.

I kolumnen ”Beskrivning av institutets självutvärdering” ska institutet beskriva på vilket sätt institutet uppfyller kraven i respektive artikel. Information om hur institutet kan utforma sitt svar finns i kolumnen ”Efterfrågad information”.

I kolumnen ”Hänvisning underliggande dokument” ska institutet uppge vilka avsnitt i respektive dokument som är relevanta för att Finansinspektionen ska kunna göra en bedömning av institutets efterlevnad av respektive artikel i tillsynsförordningen. Så exakta hänvisningar som möjligt efterfrågas.

I kolumnen ”Övrig information” har institutet möjlighet att delge övrig information som institutet bedömer vara av vikt för granskningen.

Vissa av tillsynsförordningens artiklar omfattas inte av mallen eftersom Finansinspektionen tror att tillräckligt med information för att Finansinspektionen ska kunna göra en bedömning kommer att erhållas i anslutning till andra artiklar.

Kapitalkrav

Under fliken "Kapitalkrav" i ansökansmallen ska institutet uppge hur REA påverkas vid ett eventuellt godkännande. Institutet ska i tabellen "Effekt per modell/förändring" separat för var och en av de modeller institutet ansöker om att få använda inom ramen för internmetoden uppge hur kapitalkravet kommer att påverkas av ett eventuellt godkännande. Institutet ska i kolumnerna A-C uppge det namn på modellerna som använts i fliken "Portföljer". I de fall förändringar inte direkt kan hänföras till en specifik modell, vilket exempelvis kan vara fallet om ansökan avser förändringar i hur exponeringar hänförs till exponeringsklasser, ska denna förändring beskrivas i kolumnen "Övriga ändringar". Vidare ska institutet i tabellen "Total effekt" redogöra för den totala REA-effekten för samtliga berörda portföljer såväl som på konsoliderad nivå för företagsgruppen. Institutet ska även uppge rapporteringsvaluta och datum.

Institutet ska även uppge om det föreligger osäkerhet i beräkningarna och i förekommande fall ska institutet utförligt beskriva och kvantifiera dessa.

Instruktioner för komplettering av ansökan

I de fall institutet behöver komplettera sin ansökan under granskningsprocessen ska institutet uppdatera ansökansmallen. I tillägg till filnamnet ska det gå att utläsa vilket versionsnummer av ansökansmallen dokumentet avser. Följande gäller vid komplettering av ansökan:

- Institutet ska uppdatera fliken ”Förteckning bilagor” i ansökansmallen varje gång nya dokument tillsänds Finansinspektionen.
- Institutet ska inte bifoga en och samma version av ett dokument mer än en gång.
- Om ett dokument uppdateras ska dokumentet ges ett nytt versionsnummer och ett nytt versionsdatum och institutet ska bifoga den nya versionen av dokumentet.
- När institutet besvarar självvärderingen och frågor från Finansinspektionen ska institutet enbart hänvisa till dokument som institutet tillhandahållit Finansinspektionen.
- Institutet ska aldrig hänvisa till eller bifoga annat än den senaste versionen av ett dokument som svar på en fråga.
- Institutet ska **markera** de celler i kolumnerna I, J, K och L i självvärderingsflikarna i ansökansmallen där det har skett förändringar jämfört med senaste versionen av ansökansmallen.

Utrullningsplan

Ett institut som erhållit tillstånd från Finansinspektionen för att beräkna kapitalkrav för kreditrisk med en internmetod förväntas i enlighet med artikel 148 att vid varje tidpunkt ha en uppdaterad utrullningsplan som fastställer den tidsperiod under vilken institutet ska tillämpa internmetoden på alla exponeringar. För att Finansinspektionen ska kunna få en överblick över institutets samtliga exponeringar behöver institutet på ett överskådligt sätt redogöra för sina exponeringar och vilken metod som används. Finansinspektionen har för detta ändamål utarbetat en mall för hur institutet kan sammanställa den information Finansinspektionen behöver ha tillgång till. Mallen, Mall Utrullningsplan SV, är utformad som en excelfil och finns att ladda ner från Finansinspektionens hemsida.

I mallen finns tre flikar, ”1. Internmetoden”, ”2. Stegvis införande” och ”3. Permanenta undantag”. Nedan återfinns instruktioner för hur mallen ska fyllas i av instituten.

Internmetoden

Kolumn	Rubrik	Instruktion
A	Institut	Namn på institutet på individuell nivå i enlighet med artikel 4.3 i tillsynsförordningen.
B	Samordnande tillsynsmyndighet	ISO landskod för den samordnande tillsynsmyndigheten för tillsyn för institutet enligt definitionerna i artikel 3.39 i Direktiv 2013/36/EU och artikel 20 i Förordning (EU) nr 575/2013.
C	Tillsynsmyndighet	ISO landskod för den tillsynsmyndighet som är ansvarig för tillsyn över institutet på individuell nivå.
D	Modellnamn	Använd det namn som tilldelats i ansökansmallen.
E	Exponeringsklass	Ange exponeringsklass i enlighet definitionen som används för COREP rapporteringen (C9.02 and C13.00 column 370). Välj någon av följande: (a) Nationella regeringar eller centralbanker (b) Institut (c) Företag - SME (d) Företag - Specialutlåning (e) Företag - Övrigt (f) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter SME (g) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter ej SME (h) Hushåll - Kvalificerade rullande (i) Hushåll - Övrigt SME (j) Hushåll - Övrigt ej SME (k) Aktieexponeringar (l) Värdepapperisering

Kolumn	Rubrik	Instruktion
F	Tillstånd	Ange vilken typ av tillstånd som erhållits: (a) Avancerad internmetod (b) Grundläggande internmetod (c) Standardiserad metod för specialutlåning (d) Aktieexponeringar PD/LGD-metoden (e) Aktieexponeringar - Förenklade riskviktsmetoden (f) Aktieexponeringar - Metoden med interna modeller (g) Värdepapperisering – Internmetoden
G	Datum för tillstånd	Datum då beslut om tillstånd att använda internmetoden vann laga kraft (dd/mm/åååå).
H	FI Dnr	FIs diarienummer för tillståndet.
I	Datum för övergång FIRB-AIRB	Datum då övergång från grundläggande metod (endast PD) till avancerad metod.
J	EAD	Exponeringsbelopp (MSEK) enligt definitionen som används för COREP rapporteringen (C9.02 kolumn 105 och C13.00 kolumn 170).
K	RWA	Riskvägda tillgångar (MSEK) enligt definitionen som används för COREP rapporteringen (C9.02 kolumn 125 och C13.00 kolumn 400).
L	Riskdimension	Ange vilken riskparameter modellen används för att estimeras; PD, LGD eller konverteringsfaktor (KF)
M	Nuvarande modellversion	Om modellen förändrats efter första godkännandet, uppge modellversionen för nuvarande modell (v. 2.1, v2015-06-30 etc.). Uppge inom parentes hur många olika versionsnummer av modellen som använts för kapitalkravsberäkningar. Exempel: Model v2.1 används för kapitalkravs-beräkningar. Tidigare har modell v1.4 och modell v2.0 använts för kapitalkravsberäkningar. Uppge v2.1(3) i kolumn M.
N	Har nuvarande modellversion godkänts av FI	Välj Ja om nuvarande modellversion krävde ett godkännande från FI, om förändringen inte var materiell och krävde godkännande från FI välj Nej.
O	Datum för godkännande av senaste modellversionen	Ange datum (dd/mm/åååå) för senaste beslut om godkännande att använda modellen. Uppge inom parentes hur många olika versionsnummer av modellen som använts för kapitalkravsberäkningar sedan senaste beslutet.
P	FI Dnr	Ange FIs diarienummer för senaste tillståndet.
Q	Kommentarer	Valbar.

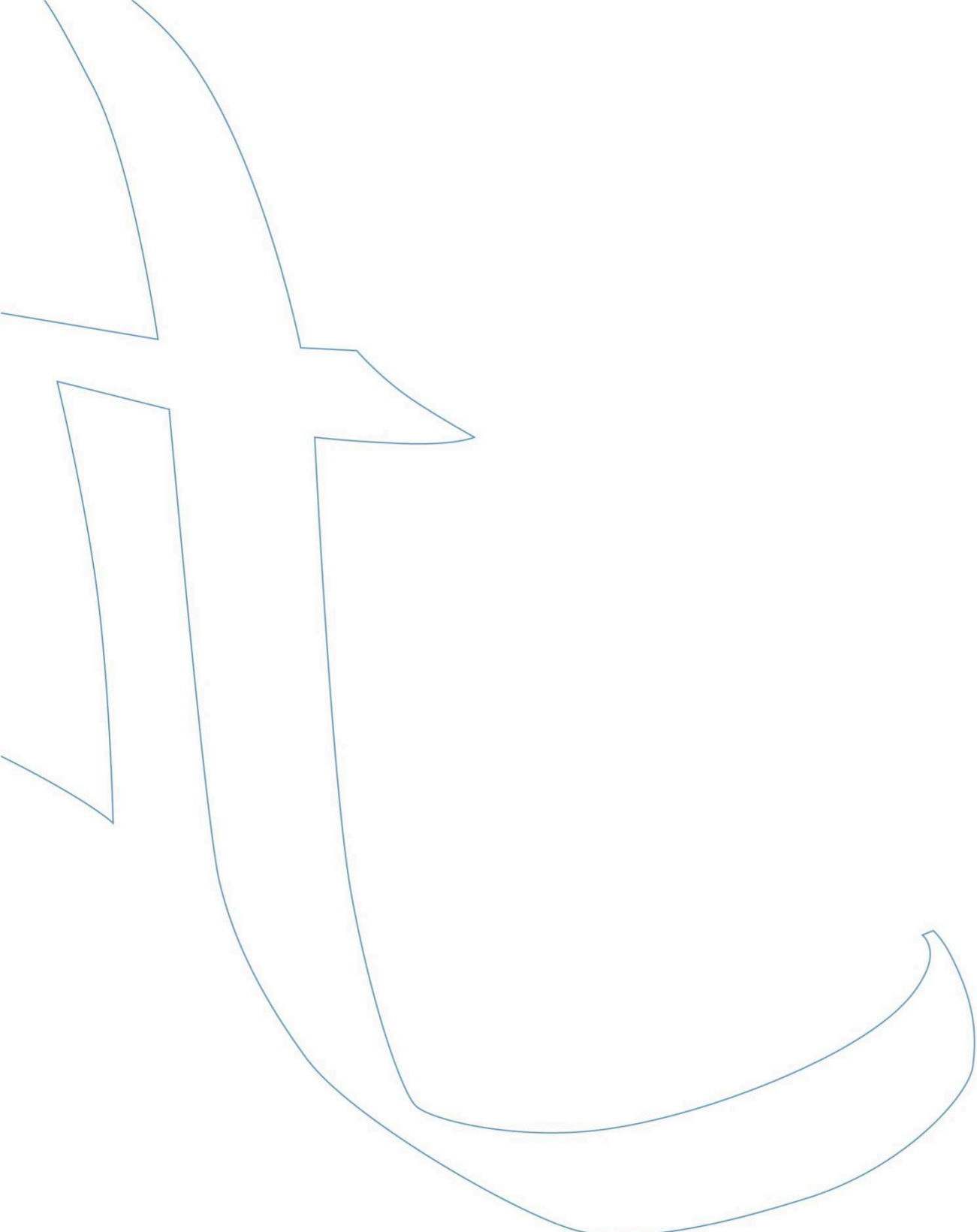
Stegvis införande

Kolumn	Rubrik	Instruktion
A	Institut	Namn på institutet på individuell nivå i enlighet med artikel 4.3 i tillsynsförordningen.
B	Samordnande tillsynsmyndighet	ISO landskod för den samordnande tillsynsmyndigheten för tillsyn för institutet enligt definitionerna i artikel 3.39 i Direktiv 2013/36/EU och artikel 20 i Förordning (EU) nr 575/2013.
C	Tillsynsmyndighet	ISO landskod för den tillsynsmyndighet som är ansvarig för tillsyn över institutet på individuell nivå.
D	Exponeringsklass	Ange exponeringsklass i enlighet definitionen som används för COREP rapporteringen (C9.02 and C13.00 column 370). Välj någon av följande: (a) Nationella regeringar eller centralbanker (b) Institut (c) Företag - SME (d) Företag - Specialutlåning (e) Företag - Övrigt (f) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter SME (g) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter ej SME (h) Hushåll - Kvalificerade rullande (i) Hushåll - Övrigt SME (j) Hushåll - Övrigt ej SME (k) Aktieexponeringar (l) Värdepapperisering
E	Datum för utrullning	Förväntat datum (dd/mm/åååå) för ansökan om att få använda internmetoden för att beräkna kapitalkrav för kreditrisk för aktuell portfölj.
F	Exponeringsbelopp	Exponering (MSEK) i enlighet med COREP rapportering för schablonmetoden.
G	RWA	Riskvägda exponeringsbelopp (MSEK) i enlighet med COREP rapportering (C9.01 kolumn 090 och C12.00 kolumn 330)
H	Kommentarer	Om nödvändigt, uppge tillräckligt detaljerad information för att tillsynsmyndigheten ska kunna skilja exponeringar som är föremål för stegvis införande av internmetoden från övriga exponeringar i samma exponeringsklass.

Permanenta undantag

Kolumn	Rubrik	Instruktion
A	Institut	Namn på institutet på individuell nivå i enlighet med artikel 4.3 i tillsynsförordningen.
B	Samordnande tillsynsmyndighet	ISO landskod för den samordnande tillsynsmyndigheten för tillsyn för institutet enligt definitionerna i artikel 3.39 i Direktiv 2013/36/EU och artikel 20 i Förordning (EU) nr 575/2013.
C	Tillsynsmyndighet	ISO landskod för den tillsynsmyndighet som är ansvarig för tillsyn över institutet på individuell nivå.
D	Exponeringsklass	Ange exponeringsklass i enlighet definitionen som används för COREP rapporteringen (C9.02 and C13.00 column 370). Välj någon av följande: (a) Nationella regeringar eller centralbanker (b) Institut (c) Företag - SME (d) Företag - Specialutlåning (e) Företag - Övrigt (f) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter SME (g) Hushåll - Säkrade genom panträtt i fastigheter ej SME (h) Hushåll - Kvalificerade rullande (i) Hushåll - Övrigt SME (j) Hushåll - Övrigt ej SME (k) Aktieexponeringar (l) Värdepapperisering
E	Exponeringsbelopp	Exponering (MSEK) i enlighet med COREP rapportering för schablonmetoden.
F	RWA	Riskvägda exponeringsbelopp (MSEK) i enlighet med COREP rapportering (C9.01 kolumn 090 och C12.00 kolumn 330)
G	Relevant artikel	Lagstöd för undantag: Artikel 150.1 a) Artikel 150.1 b) Artikel 150.1 c) Artikel 150.1 d) Artikel 150.1 e) Artikel 150.1 f) Artikel 150.1 g) Artikel 150.1 h) Artikel 150.1 i) Artikel 150.1 j)

Kolumn	Rubrik	Instruktion
H	Kommentarer	Om nödvändigt, uppge tillräckligt detaljerad information för att tillsynsmyndigheten ska kunna skilja exponeringar som är föremål för permanent undantag från internmetoden från övriga exponeringar i samma exponeringsklass.



Finansinspektionen
Box 7821, 103 97 Stockholm
Besöksadress Brunnsgatan 3
Telefon 08-787 80 00
Fax 08-24 13 35
finansinspektionen@fi.se

www.fi.se