



**LATHUND**

# Korta nettopositioner – Rapporteringsportalen

---

FINANSINSPEKTIONEN

**8 juni 2026**

Version 1.1





## INNEHÅLL

---

Rapporteringsportalen	3
Registrera dig som användare	4
Registrera bolaget	4
Registrera ett utländskt bolag och en företrädare	5
Rapporteringsbehörighet och åtkomst till systemet	7

## Rapporteringsportalen

Personer som ska rapportera korta nettopositioner till Finansinspektionen behöver registrera sig som användare i Rapporteringsportalen: [www.fi.se](http://www.fi.se) → Ansök och rapportera → Rapportera (<https://www.fi.se/sv/ansok-och-rapportera/rapportera/>).

Rapporteringsportalen fungerar som en hubb för flera olika systemmoduler, som Blankningswebben, Fidac och Hantera behörigheter. Personer som behöver åtkomst till Blankningswebben (korta nettopositioner) registrerar sig först som användare, därefter kan de få behörighet delegerad till sin profil av en firmatecknare via Hantera behörigheter i Rapporteringsportalen.

## REGISTRERA DIG SOM ANVÄNDARE

För att kunna rapportera korta nettopositioner måste du först registrera dig som användare i Rapporteringsportalen. Vänligen se länken *Registrera användare – svenskt personnummer* (<https://www.fi.se/sv/ansok-och-rapportera/rapportera/registrera-anvandare/>).

När detta är gjort, fortsätt med nedanstående steg.

## REGISTRERA BOLAGET

Klicka på *Hämta svenskt företag*.



Ange organisationsnummer, klicka på *Sök* och sedan på *Registrera*. Om bolaget redan är registrerat, stäng då fönstret och fortsätt med det sista steget enligt nedan.

Företagsinformation

Organisationsnummer:   Exempelvis 556712-5678

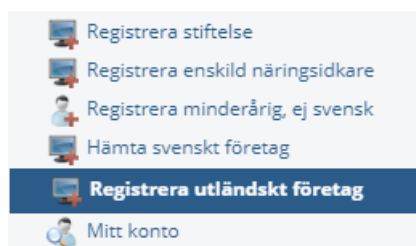
Sökningen görs mot Bolagsverkets register.  
Finns inte företaget sedan tidigare registrerat i FI:s databas behöver detta göras.  
Om företaget sedan tidigare finns registrerat behöver detta inte göras igen.

När en firmatecknare har registrerat sig kommer rollen som firmatecknare automatiskt tilldelas efter kl. 06.00, 10,00, 13.00, 16,00 eller 19.00, beroende på när denne registrerar sig. Som firmatecknare, logga in och sök efter bolaget under *Sök företag*, dubbelklicka på bolagsnamnet och ange **LEI-koden** för bolaget.

## REGISTRERA ETT UTLÄNSKT BOLAG OCH EN FÖRETRÄDARE

Efter att du har registrerat dig som användare, logga in i Rapporteringsportalen och välj *Hantera behörigheter* för att registrera ett utländskt bolag, om det agerar som positionshållare, om detta inte redan är gjort.

Svenska bolag registreras med att klicka på *Hämta svenskt företag* enligt ovan. Utländska bolag registreras genom att klicka på *Registrera utländskt bolag* i menyn till vänster, inloggad som *Rapportör*.



Fyll i formuläret som öppnas. Obligatoriska fält är markerade med en asterisk (\*). Vänligen notera att det är viktigt att ange bolagets LEI-kod då detta är en obligatorisk uppgift för att kunna rapportera korta nettositioner (se nedan bild). **LEI-koden** kan hittas här <https://www.gleif.org/en/>.

REGISTRERA UTLÄNSKT FÖRETAG

Företagsinformation

Företagsnamn \*

Företags-id \*  Exempelvis 202100-5448

LEI-kod  Exempelvis 549300YUURRKEYSO7X981

Momsregistrering (VAT-nummer)  Exempelvis DE 999999999

Institutnummer hos FI  Exempelvis 12345

Kryssa i rutan om bolaget är positionshållare för blankningsanmälningar.

Kontaktuppgifter

Adress \*

Postnummer \*

Ort \*

Land \*

Webbplats

Telefonnummer \*

Företrädare

Förnamn

Efternamn

Lägg till Redigera Ta bort

Innan bolaget registreras är det ett steg till som behöver göras, se nästa sida

Klicka på *Lägg till* och ange information för en, eller fler, företrädare för bolaget.

Företrädaren kan vara en registrerad firmatecknare eller en styrelseledamot för bolaget. Om företrädaren redan har registrerat sig som användare kommer rollen som företagsadministratör automatiskt tilldelas personen.

Däremot, om företrädaren inte än har registrerat sig som användare kommer systemet automatiskt att skicka ut ett mejl till personen. Mejlet informerar personen om att denne blivit tilldelad rollen som företagsadministratör för bolaget och ber personen att registrera sig som användare till Rapporteringsportalen, varpå rollen tilldelas.

The screenshot shows a web form titled "REGISTRERA UTLÄNDSKT FÖRETAG". The form is divided into two main sections: "Företagsinformation" and "Kontaktuppgifter".

**Företagsinformation:**

- Företagsnamn \*: Fiam Fidelity
- Företags-id \*: LT-203040 (Exempelvis 202100-5448)
- LEI-kod: 203040/UURRKEY601V701 (Exempelvis 549300YUURRKEY507X981)
- Momsregistrering (VAT-nummer): LT 203040-123 (Exempelvis DE 999999999)
- Institutnummer hos FI: [Empty field]
- Kryssa i rutan om bolaget är positionshållare för

**Kontaktuppgifter:**

- Adress \*: Maza Pils iela
- Postnummer \*: LT-33456
- Ort \*: Riga
- Land \*: Lithuania
- Webbplats: www.fiamfidelity.lt
- Telefonnummer \*: +371 67 999 123

A modal dialog box titled "Lägg till person" is open over the form. It contains the following fields:

- Förnamn: Tom
- Efternamn: Fiam
- E-post: tom.fiam@fiam.lv
- Roll: Firmatecknare (dropdown menu)

At the bottom of the dialog are "OK" and "Avbryt" buttons. In the background form, the "Lägg till" button is highlighted with a red box.

När företrädaren har lagts till, klicka på *Registrera* för att slutföra registreringen.

Företrädaren kommer ha möjligheten, i rollen som företagsadministratör, att delegera rapporteringsbehörighet för Blankningswebben. När behörigheten har delegerats till den eller dem som ska rapportera kommer de få tillgång till systemet via Rapporteringsportalen. (Vänligen notera att dessa instruktioner publiceras innan systemet har lanserats, i förberedande syfte. Vissa användare kan därför behöva avvakta till dess att Blankningswebben lanseras innan de får tillgång till systemet via Rapporteringsportalen).

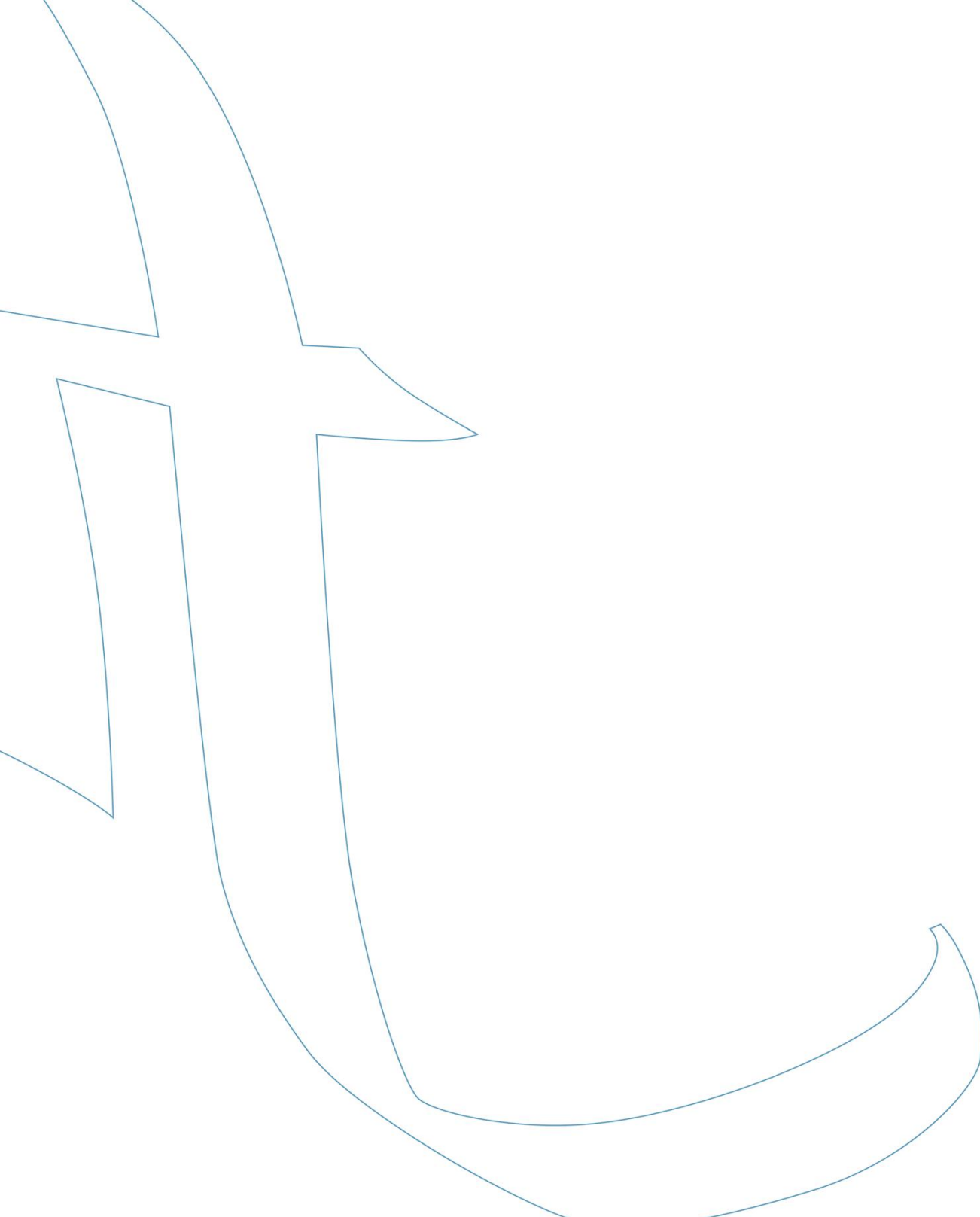
Läs mer om de olika rollerna och Rapporteringsportalen i lathundarna och instruktionsfilmerna som finns på sidan Rapportera; [www.fi.se](http://www.fi.se) → Ansök och rapportera → Rapportera (<https://www.fi.se/sv/ansok-och-rapportera/rapportera/>).

## RAPPORTERINGSBEHÖRIGHET OCH ÅTKOMST TILL SYSTEMET

När en firmatecknare eller företrädare har delegerat rapporteringsbehörighet till dig kommer du att kunna se detta i din profil. Logga in till Rapporteringsportalen, gå till Hantera behörigheter, dubbelklicka på ditt namn och sedan fliken Behörigheter.

Rapporteringsbehörigheten ger dig åtkomst till Blankningswebben. När systemet har lanserats kommer du direkt få åtkomst efter att du loggar in i Rapporteringsportalen.

För frågor om denna instruction, vänligen kontakta: [rapportering@fi.se](mailto:rapportering@fi.se)



Finansinspektionen  
Box 7821, 103 97 Stockholm  
Besöksadress Brunnsgatan 3  
Telefon +46 8 408 980 00  
Fax +48 8 24 13 35  
finansinspektionen@fi.se

**[www.fi.se](http://www.fi.se)**