

# Finansinspektionens författningssamling

Utgivare: Chefsjurist Erik Blommé, Finansinspektionen, Sverige, www.fi.se  
ISSN 1102-7460



## Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om inkasso;

beslutade den XX 2025.

Finansinspektionen föreskriver följande med stöd av 6 § inkassoförordningen (1981:956) samt lämnar följande allmänna råd.

**FFFS**

**20XX:XX**

Utkom från trycket  
Ange datum

### 1 kap. Tillämpningsområde, termer och uttryck

#### Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter och allmänna råd gäller för den som bedriver inkasso- verksamhet eller i övrigt tillämpar inkassolagen (1974:182).

2 § Det som i dessa föreskrifter anges om den som bedriver inkasso- verksamhet ska i tillämpliga fall även gälla den som bedriver kreditförvaltning enligt lagen (2023:714) om förvärv och förvaltning av nödlidande kreditavtal.

3 § Det som i dessa föreskrifter anges om gäldenärer ska i tillämpliga fall även gälla den som tillsammans med någon annan är ansvarig för en skuld.

#### Termer och uttryck

4 § Termer och uttryck som används i föreskrifterna och de allmänna råden har samma betydelse som i inkassolagen (1974:182).

### 2 kap. Tillstånd för viss inkasso- verksamhet

1 § En ansökan om tillstånd att bedriva inkasso- verksamhet ska vara skriftlig och undertecknad av den person som ansöker, eller av en person som är behörig att företräda personen som ansöker.

Ansökan ska, utöver det som följer av 2 § inkassoförordningen (1981:956), innehålla följande uppgifter:

1. sökandens e-postadress,
2. sökandens webbplats om en sådan finns, och
3. om sökanden är en juridisk person, namn, personnummer eller, om personnummer saknas, födelsedatum, befattning, e-postadress och telefonnummer för den fysiska person eller de fysiska personer i verksamheten som enligt sökanden har den kompetens som krävs för att verksamheten kan antas bli bedriven på ett sakkunnigt och omdömesgillt sätt.

2 § Tillsammans med en ansökan om tillstånd att bedriva inkassoverksamhet ska följande ges in:

1. en beskrivning av den planerade inkassoverksamhetens omfattning och inriktning,
2. en beskrivning av hur grunden för fordringar ska kontrolleras, och
3. handlingar som visar att sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, relevanta personer i sökandens verksamhet har tillräcklig teoretisk utbildning eller praktisk erfarenhet, eller båda, av inkassoverksamhet eller motsvarande verksamhet.

#### *Allmänna råd*

En person som ansöker om tillstånd att bedriva inkassoverksamhet bör använda det ansökningsformulär som finns på Finansinspektionens webbplats.

### **3 kap. Övergripande bestämmelser om god inkassosed**

#### **Grundläggande principer**

1 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om de förutsättningar som anges i lag eller förordning för en viss fordran är uppfyllda.

#### *Allmänna råd*

Exempelvis gäller vissa förutsättningar för fordringar som avser hyra, el och kontrollavgift vid olovlig parkering.

2 § Den som bedriver inkassoverksamhet får inte debitera kostnader i strid med lag.

3 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd för en fordran som är förfallen till betalning. Detta gäller inte fordringar som handläggs som allmänna mål enligt utsökningsbalken.

4 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om gäldenären har underrättats om betalningsanspråket genom en faktura eller på annat sätt.

Första stycket gäller inte fordringar som handläggs som allmänna mål enligt utsökningsbalken eller om det av avtal eller författning framgår att gäldenären ska betala utan uppmaning.

5 § Om en gäldenär har fått en betalningspåminnelse med en angiven tidsfrist ska den som bedriver inkassoverksamhet inte vidta en inkassoåtgärd innan tidsfristen har löpt ut.

#### *Allmänna råd*

Har det i en betalningspåminnelse inte angetts någon tidsfrist bör en inkassoåtgärd vidtas först efter att gäldenären fått skälig tid på sig att betala eller invända mot fordran.

**6 §** Den som bedriver inkassoverksamhet får inte vidta en inkassoåtgärd om den har kännedom eller borde ha kännedom om att betalning skett. En inkassoåtgärd får inte heller vidtas om gäldenären kan visa att erforderlig betalning har erlagts, även om betalningen ännu inte har bokförts.

**7 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska senast i samband med att den vidtar en inkassoåtgärd informera gäldenären om att en fordran har överlåtit, om inte gäldenären redan har informerats om detta.

**8 §** Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om den är ändamålsenlig och lämplig för att ta tillvara borgenärens rätt.

#### *Allmänna råd*

Vilka åtgärder som är ändamålsenliga och lämpliga får avgöras med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

Ansökan om utmätning av fast egendom eller konkurs bör endast göras om beloppets storlek är sådant att det framstår som motiverat. Är gäldenären en privatperson bör en ansökan om konkurs endast göras om det framstår som särskilt motiverat i det enskilda fallet.

### **Interna rutiner**

#### *Kontroll av identitet samt adress- och kontaktuppgifter*

**9 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha ändamålsenliga rutiner för att förhindra förväxling av gäldenärer samt för att kontrollera gäldenärers adress- och kontaktuppgifter. Vid misstanke om att fel uppgifter registrerats för en gäldenär ska en skyndsam och noggrann kontroll av gäldenärens identitet göras.

#### *Hantering av invändningar*

**10 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha rutiner för att på ett ändamålsenligt sätt hantera invändningar mot fordringsanspråk från gäldenärer.

#### *Klagomålshantering*

**11 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha ändamålsenliga rutiner för att hantera klagomål från gäldenärer.

#### *Allmänna råd*

Rutinerna för klagomålshantering i fråga om gäldenärer som är konsumenter, bör utformas i enlighet med Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 2002:23) om klagomålshantering avseende finansiella tjänster till konsumenter.

### *Betalningar*

**12 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha ändamålsenliga rutiner för att bevaka och registrera betalningar. Rutinerna ska säkerställa att en betalning registreras skyndsamt på rätt ärende.

### *Dokumentation och bevarande av handlingar*

**13 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha ändamålsenliga rutiner för att dokumentera händelser och bevara handlingar i ett inkassoärende.

#### *Allmänna råd*

Rutinerna bör säkerställa att det går att utläsa vem som har utfört en viss åtgärd i inkassoverksamheten.

### *Efterlevnad av tystnadsplikt*

**14 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ha ändamålsenliga rutiner för att motverka att den som är anställd eller anlitad i verksamheten bryter mot tystnadsplikten enligt 11 § inkassolagen (1974:182).

## **Kontakt med gäldenärer**

### *Grundläggande krav om kontakt med gäldenärer*

**15 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska i kontakten med en gäldenär agera professionellt. Den information som lämnas till en gäldenär ska vara saklig, tydlig och korrekt.

#### *Allmänna råd*

Vilseledande uttryck, så som lagstadgad påminnelseavgift eller lagstadgad förseningsavgift, bör inte användas.

**16 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ange korrekt och fullständigt namn respektive företagsnamn för inkassoverksamheten i de handlingar som skickas till en gäldenär. Även kontaktuppgifter ska anges.

#### *Allmänna råd*

Normalt bör postadress, besöksadress, telefonnummer, digital kontaktväg och webbplats anges.

**17 §** Den som bedriver inkassoverksamhet får endast kontakta en gäldenär i skäligen omfattning.

#### *Allmänna råd*

Kontakt per telefon bör endast användas om det med rimlig säkerhet kan säkerställas att den uppringde är gäldenären.

Om gäldenären är en fysisk person bör han eller hon endast kontaktas per telefon under vardagar och då senast klockan 21.00.

Innan tidsfristen för inkassokravet har löpt ut bör telefonkontakt med gäldenären endast förekomma på gäldenärens initiativ.

Om gäldenären har uttryckt att den inte önskar muntlig kontakt, bör inte en sådan tas.

**18 §** Den som bedriver inkassoverksamhet får inte söka upp en gäldenär som är en fysisk person i hans eller hennes bostad eller på ett annat ställe där gäldenären kan finna sig, om gäldenären inte uttryckligen har begärt det. Detta gäller inte vid delgivning enligt delgivningslagen (2010:1932).

**19 §** Den som bedriver inkassoverksamhet får inte ta kontakt med någon annan än gäldenären när det gäller en fordran. Det får inte heller i påtryckningssyfte uppges att en sådan åtgärd kan komma att vidtas eller att polisanmälan kan komma att göras.

#### *Tillgänglighet*

**20 §** Den som bedriver inkassoverksamhet är skyldig att på en gäldenärs begäran utan dröjsmål svara på frågor om fordringsanspråket och dess rättsliga grund.

Det ska vara enkelt för gäldenären att komma i kontakt med den som bedriver inkassoverksamheten och få svar på sina frågor både skriftligt och muntligt.

#### *Allmänna råd*

Den som bedriver inkassoverksamhet bör kunna lämna uppgifter om vilka varor eller tjänster som fordringsanspråket avser, tidpunkten för respektive köp eller den tidpunkt då betalningsskyldigheten annars uppstod, samt uppgifter om andra relevanta avtalsvillkor som fordran är förknippad med.

#### *Post*

**21 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska skicka post till en gäldenär som är en fysisk person till den adress eller digitala brevlåda som han eller hon har anvisat. Om gäldenären inte har anvisat någon sådan adress eller digital brevlåda ska posten skickas till gäldenärens folkbokföringsadress eller, i förekommande fall, till den särskilda postadress som har registrerats hos Skatteverket, om det inte har kommit fram att gäldenären kan nås på en annan adress.

Om post skickas i ett ärende som avser ett krav som uppkommit i en enskild näringsverksamhet ska det registrerade företagsnamnet anges.

**22 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska skicka post till en gäldenär som är en juridisk person till den adress eller digitala brevlåda som gäldenären har anvisat. Om gäldenären inte har anvisat någon sådan adress eller digital brevlåda ska posten skickas till gäldenärens huvudkontor, om det inte har kommit fram att gäldenären kan nås på en annan adress.

*Särskilt om e-post och sms eller annan form av textmeddelande*

**23 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet kommunicerar med en gäldenär via e-post, sms eller en annan form av textmeddelande ska den vidta åtgärder för att säkerställa att rätt person nås av meddelandet.

*Allmänna råd*

Ett inkassokrav bör inte skickas i ett e-postmeddelande, via sms eller en annan form av textmeddelande. I stället kan en länk skickas till en webbplats där gäldenären, efter att ha identifierat sig med e-legitimation, kan ta del av inkassokravet.

*Ombud och ställföreträdare*

**24 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet har anledning att anta att en gäldenär har ställföreträdare enligt föräldrabalken eller att en framtidsfullmakt har trätt i kraft, ska den kontrollera om så är fallet innan den vidtar ytterligare åtgärder.

*Allmänna råd*

Exempelvis kan den som bedriver inkassoverksamhet begära in en kopia av ett eventuellt förordnande för att kontrollera omfattningen av ställföreträdarskapet eller ta kontakt med framtidsfullmaktens fullmaktshavare.

**25 §** Om en gäldenär har ställföreträdare enligt föräldrabalken eller ombud ska den som bedriver inkassoverksamhet endast kommunicera med ställföreträdaren eller ombudet. Om en framtidsfullmakt har trätt i kraft ska den som bedriver inkassoverksamhet endast kommunicera med fullmaktshavaren.

Det som sägs i första stycket gäller inte om det finns särskilda skäl att ha direktkontakt med gäldenären.

*Allmänna råd*

I vilka situationer det finns särskilda skäl att ha direktkontakt med gäldenären får avgöras med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Skäl att endast ha kontakt med gäldenären kan till exempel vara att ställföreträdarskapet enligt föräldrabalken inte omfattar gäldenärens ekonomiska förhållanden. En situation där det kan finnas skäl att, utöver ställföreträdaren, ombudet eller framtidsfullmaktens fullmaktshavare, ha kontakt med gäldenären är när det krävs för preskriptionsavbrott av fordran.

**Sammanföring av krav**

**26 §** Om en gäldenär har flera förfallna fordringar till en och samma borgenär ska den som bedriver inkassoverksamhet sammanföra fordringarna till ett inkassokrav, om inte särskilda skäl talar emot det.

*Allmänna råd*

Särskilda skäl att inte sammanföra fordringarna, kan till exempel finnas om den som bedriver inkassoverksamhet tillämpar ett förfarande där den skickar

en betalningspåminnelse innan den vidtar en inkassoåtgärd och den inte har kunnat skicka en betalningspåminnelse för en eller flera av fordringarna. Detsamma gäller om en tidsfrist som har angetts i en påminnelse för en av fordringarna inte har löpt ut.

## Betalningar

### *Otillräckliga uppgifter i samband med betalning*

**27 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet inte kan avgöra till vilket ärende en inbetalning hör, ska den om möjligt kontakta avsändaren för att klargöra vilken fordran som betalningen avser.

Om det inte går att få ett sådant klagörande som avses i första stycket ska de inbetalda medlen återbetalas om det är möjligt. Om återbetalningen medför en oskäligen kostnad för den som bedriver inkassoverksamhet behöver återbetalningen endast göras på avsändarens begäran.

#### *Allmänna råd*

För att kostnaden för återbetalning ska anses oskäligen bör den lägsta möjliga kostnaden för återbetalning betydligt överstiga det inbetalade beloppets storlek.

### *Avräkningsordning*

**28 §** Om det framgår att en viss fordran tydligt skiljer ut sig från övriga fordringar genom att en underlåten betalning av den är förenad med särskilt betungande rättsföljder för gäldenären, ska den som bedriver inkassoverksamhet räkna av en odestinerad betalning mot den skulden.

#### *Allmänna råd*

En särskilt betungande rättsföljd kan till exempel vara att gäldenären riskerar avhysning om avräkning inte görs mot en viss fordran.

### *Betalning som överstiger skuldbeloppet*

**29 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet tar emot en betalning som överstiger det då aktuella skuldbeloppet ska det överskjutande beloppet återbetalas till avsändaren utan dröjsmål.

Om återbetalningen medför en oskäligen kostnad för den som bedriver inkassoverksamhet behöver återbetalning endast göras om avsändaren begär det.

#### *Allmänna råd*

För att kostnaden för återbetalning ska anses oskäligen bör den lägsta möjliga kostnaden för återbetalning betydligt överstiga det inbetalade beloppets storlek.

*Flera betalningsansvariga*

**30 §** När en betalning tas emot och det finns flera som svarar gemensamt för skulden ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast meddela dessa personer att betalningen har kommit in, om det inte finns särskilda skäl.

*Allmänna råd*

Ett särskilt skäl att inte meddela övriga gäldenärer kan till exempel vara att den som bedriver inkassoverksamhet inte har kontaktuppgifter till övriga gäldenärer.

**Amorteringsplan och ackordsuppgörelse**

*Förslag om amorteringsplan eller ackordsuppgörelse*

**31 §** I ett förslag om amorteringsplan eller ackordsuppgörelse ska den som bedriver inkassoverksamhet ange en skäligen tidsfrist för när gäldenären senast ska ta ställning till förslaget.

*Allmänna råd*

Den som bedriver inkassoverksamhet bör när den upprättar en amorteringsplan fråga gäldenären om gäldenärens ekonomiska förhållanden och ge gäldenären möjlighet att lämna synpunkter på planens utformning.

En skäligen tidsfrist bör i normalfallet vara minst åtta dagar från att den som bedriver inkassoverksamhet skickar ett skriftligt förslag. När ett förslag lämnas muntligt får gäldenären ges en kortare svarsfrist.

*Bekräftelse av amorteringsplan eller ackordsuppgörelse*

**32 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska ge gäldenären en skriftlig bekräftelse på överenskommen amorteringsplan eller ackordsuppgörelse, om gäldenären inte redan har fått en sådan bekräftelse.

*Allmänna råd*

Bekräftelsen på överenskommen amorteringsplan bör innehålla

1. borgenärens och ett eventuellt ombuds namn,
2. vilken eller vilka fordringar som uppgörelsen omfattar eller om endast en del av en fordran omfattas,
3. respektive fordrans ärendenummer i borgenärens eller ombudets ärendehanteringssystem om ett sådant finns,
4. det totala kapitalbeloppet,
5. den totala dröjsmålsränta som gäldenären ska betala under hela uppgörelsens löptid,



6. vilken räntesats som tillämpas,
7. upplupna kostnader, där kostnader för inkassokrav, upprättande av amorteringsplan, avtalade kostnader för avisering och bokföring samt eventuella övriga kostnader redovisas var för sig,
8. vilket datum som uppgörelsen börjar att gälla,
9. antalet delbetalningstillfällen samt storleken och tidpunkten för respektive delbetalning,
10. det totala beloppet att betala, beräknat på hela den period då uppgörelsen är tänkt att löpa,
11. hur och på vilket sätt uppgörelsen upphör,
12. till vilket konto som betalning ska göras och vilka uppgifter som ska anges i samband med betalningen, och
13. samtliga övriga eventuella villkor som omfattas av betalningsuppgörelsen.

*När en inkassoåtgärd inte bör vidtas*

**33 §** Den som bedriver inkassoverksamhet bör inte vidta en inkassoåtgärd i ett inkassoärende när en överenskommen amorteringsplan löper enligt plan. Detsamma gäller när en tidsfrist eller betänketid som avser ett förslag om amorteringsplan eller ackord löper.

*Amorteringsplan i samband med rättsligt förfarande*

**34 §** Om ett mål eller ärende har inletts vid en domstol eller hos Kronofogdemyndigheten i fråga om en viss fordran, ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast ge in en återkallelse om en uppgörelse om amorteringsplan har träffats med gäldenären om fordran. I mål om verkställighet får dock anstånd med verkställigheten begäras i stället.

Första stycket gäller inte om parterna har kommit överens om att målet eller ärendet inte ska återkallas.

**Uppgifter i kreditupplysningsregister**

**35 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet har vidtagit en åtgärd som kan ha medfört att en oriktig eller missvisande uppgift har införts eller kommer att införas i ett kreditupplysningsregister, ska den undersöka detta och, om så är fallet, vidta åtgärder för att göra en rättelse.

*Allmänna råd*

En oriktig eller missvisande uppgift kan ha införts om det finns omständigheter som talar för att skulden var betald eller en saklig invändning mot fordran var framställd vid tiden för åtgärden.

En framställning om rättelse bör göras till samtliga rikstäckande kreditupplysningsföretag som anges på Integritetsskyddsmyndighetens webbplats. En kopia av framställningen bör samtidigt skickas till gäldenären.

## 4 kap. Inkassokrav

### Inkassokravets innehåll

1 § Bestämmelser om information som ska lämnas till gäldenären finns i 5 § inkassolagen (1974:182).

#### *Allmänna råd*

Inkassokravet med eventuella bilagor bör innehålla de uppgifter om grunden för fordran som krävs för att gäldenären ska kunna identifiera vilken fordran som kravet avser.

En gäldenär bör med ledning av de uppgifter som anges i inkassokravet kunna ta ställning till kravet.

Inkassokravet bör innehålla uppgift i klartext om vad fordran gäller. Det räcker till exempel inte att enbart ange nummer eller annan kod som grunden för en fordran eller att enbart hänvisa till en tidigare överlämnad faktura eller liknande.

2 § Ett inkassokrav ska, utöver det som följer av 5 § inkassolagen (1974:182), åtminstone innehålla följande uppgifter:

1. gäldenärens namn och eventuella firma,
2. fullständigt namn, eventuell firma, postadress, telefonnummer och andra kontaktuppgifter, till den som bedriver inkassoverksamhet,
3. utskriftsdatum,
4. till vem betalning ska ske,
5. till vem invändning mot kravet ska riktas, och
6. vilka åtgärder som kan komma att vidtas om en betalning eller invändning inte görs inom den tidsfrist som anges i inkassokravet.

Det får inte anges att en viss åtgärd kan komma att vidtas om den som bedriver inkassoverksamhet inte faktiskt överväger åtgärden eller det inte finns förutsättningar för att genomföra den.

#### *Allmänna råd*

Om den som bedriver inkassoverksamhet överväger särskilt ingripande åtgärder, som till exempel avhysning eller konkurs, bör det anges i inkassokravet.

Inkassokravet bör innehålla information om vilka uppgifter som ska anges vid betalning.

3 § Rubriken ”Inkassokrav” får endast användas när det är fråga om ett sådant krav som avses i 5 § inkassolagen (1974:182).

*Allmänna råd*

Ett krav enligt 5 § inkassolagen (1974:182) bör ha rubriken ”Inkassokrav” om det inte tydligt framgår på annat sätt att det är fråga om ett sådant krav.

**4 §** I fråga om upplupen ränta ska ett inkassokrav, utöver det som följer av 5 § andra stycket inkassolagen (1974:182), innehålla information om

1. att beräkningen är gjord med utgångspunkt från gällande referensränta vid varje tidsperiod om så är fallet,
2. att ränta har debiterats med utgångspunkt i räntelagens (1975:635) bestämmelser eller enligt avtal med gäldenären, och
3. gällande räntesats vid tidpunkten för inkassokravet.

**5 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet endast kräver ersättning för en inkassokostnad eller ränta för det fall fordran betalas efter den tidsfrist som anges i inkassokravet, ska detta framgå av kravet.

**6 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet skickar inkassokrav till flera som svarar gemensamt för skulden ska detta framgå av inkassokravet, om det inte finns särskilda skäl.

*Allmänna råd*

Om inkassokrav endast skickas till en betalningsansvarig bör övriga som svarar gemensamt för skulden normalt underrättas om detta. Ett skäl till att inte ange att flera svarar för skulden i inkassokravet eller att inte underrätta övriga som svarar för skulden om att inkassokrav har skickats, kan vara att den som bedriver inkassoverksamhet saknar kontaktuppgifter till övriga som svarar för skulden.

**Skälig tid att betala eller invända**

**7 §** Bestämmelser om skälig tid att betala eller invända mot ett inkassokrav finns i 5 § tredje stycket inkassolagen (1974:182).

*Allmänna råd*

Om den som bedriver inkassoverksamhet skickar inkassokravet med fysisk post bör tidsfristen som anges i kravet inte vara kortare än tolv dagar räknat från den dag som kravet skickas. Används digital post bör tidsfristen inte vara kortare än åtta dagar.

Tidsfristen bör förlängas om kravet skickas i samband med en storhelg.

**5 kap. Rättsliga åtgärder****Grundläggande förutsättningar**

**1 §** Bestämmelser om tillställande av inkassokrav innan rättsliga åtgärder vidtas finns i 6 § inkassolagen (1974:182).

*Allmänna råd*

Om inkassokravet inte kan levereras till den adress som ska användas enligt dessa föreskrifter, bör den som bedriver inkassoverksamhet efterforska om gäldenären kan nås på en annan adress.

Om den som bedriver inkassoverksamhet har fått kännedom om att inkassokravet har skickats till en felaktig adress, och det inte har framkommit att kravet trots detta ändå nått gäldenären, bör inkassokravet skickas ut på nytt till den adress som ska användas enligt dessa föreskrifter.

**2 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet har angett en tidsfrist för betalning, invändning eller liknande i en annan kommunikation med gäldenären än i inkassokravet, ska inte någon rättslig åtgärd vidtas innan tidsfristen har löpt ut.

**3 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet har meddelat gäldenären att vissa specifika åtgärder kan komma att vidtas vid en utebliven betalning får inga andra åtgärder än dessa vidtas utan att gäldenären meddelas på nytt.

Första stycket gäller inte om det finns fara i dröjsmål.

*Allmänna råd*

Fara i dröjsmål kan exempelvis finnas om fordran riskerar att preskriberas eller en säkerhetsåtgärd behöver vidtas.

**Invändningar och val av rättslig åtgärd**

**4 §** En gäldenär ska ha möjlighet att lämna invändningar mot ett fordringsanspråk både muntligt och skriftligt till den som bedriver inkassoverksamhet.

*Allmänna råd*

Den som bedriver inkassoverksamhet ska utan onödigt dröjsmål underrätta gäldenären om hur borgenären ställer sig till invändningen.

**5 §** Om den invändning som gäldenären har framställt är otydlig, ska den som bedriver inkassoverksamhet kontakta gäldenären för att få ett klagörande om det inte är uppenbart obehövligt.

**6 §** Om en saklig invändning från en gäldenär tas emot av den som bedriver inkassoverksamhet ska den snarast utreda om invändningen stämmer.

**7 §** En invändning ska anses vara saklig om det framgår att den åberopade omständigheten skulle kunna medföra att gäldenären är befriad från betalningsansvar.

*Allmänna råd*

En saklig invändning kan till exempel vara att

1. den vara eller tjänst som fordran avser inte har beställts av gäldenären eller inte har levererats till honom eller henne,

2. den vara eller tjänst som fordran avser har varit behäftad med fel som ger gäldenären rätt till prisavdrag eller hävning,
3. fordran redan har betalats,
4. beställda varor har returnerats,
5. fordran är preskriberad, eller
6. fordran har tillkommit på ett felaktigt sätt, exempelvis till följd av hot, bedrägeri eller tvång eller att gäldenären har saknat rättshandlingsförmåga.

**8 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska inte ansöka om betalningsföreläggande om gäldenären har framställt en saklig invändning mot en fordran.

#### *Allmänna råd*

Om en fordran är obestridd bör den summariska processen användas. Detta gäller dock inte i de fall gäldenären inte kan nås för delgivning.

I de fall en gäldenär har framställt en saklig invändning mot en fordran bör en önskan från gäldenären om att få ärendet slutligt avgjort respekteras. Den som bedriver inkassoverksamhet bör därför antingen driva ärendet vidare i domstol eller skriva av ärendet. Skäl för att avvika från detta kan till exempel vara om gäldenären för tillfället saknar betalningsförmåga.

### **Processen hos Kronofogdemyndigheten och domstol**

**9 §** Om en borgenär har flera fordringsanspråk som riktas mot en och samma gäldenär ska den som bedriver inkassoverksamhet endast ge in en ansökan om betalningsföreläggande eller stämning, om inte särskilda skäl talar emot det.

**10 §** Om en fordran betalas som är under pågående handläggning hos Kronofogdemyndigheten eller i en domstol, ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast informera Kronofogdemyndigheten eller domstolen om betalningen och justera sitt yrkande. Om fordran har blivit fullständigt betald ska ärendet eller målet återkallas.

Om det i ett ärende om verkställighet planeras en exekutiv försäljning och den är nära förestående när betalningen tas emot ska information om att betalning skett lämnas omedelbart.

**11 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet utreder om en ansökan i ett ärende eller mål avser fel person, ska Kronofogdemyndigheten eller domstolen omedelbart underrättas om det.

**12 §** Om den som bedriver inkassoverksamhet ansöker om betalningsföreläggande för en fordran som omfattas av en pågående skuldsanering, ska den tydligt informera gäldenären om vad betalningsföreläggandet gäller.

#### *Allmänna råd*

Den som bedriver inkassoverksamhet bör informera gäldenären om att den alltjämt bör betala enligt den beslutade betalningsplanen enligt skuldsaneringen. Detta trots att ansökan om ett betalningsföreläggande har lämnats in.

## 6 kap. När inkassokrav inte behöver skickas ut

1 § Bestämmelser om undantag på grund av särskilda skäl från skyldigheten att tillstålla gäldenären krav finns i 7 § inkassolagen (1974:82).

### *Allmänna råd*

Särskilda skäl kan till exempel vara att det finns en risk för att gäldenären skaffar undan egendom och en säkerhetsåtgärd, exempelvis kvarstad, kan behöva begäras av domstol. Detsamma gäller om gäldenären snabbt behöver försättas i konkurs för att en återvinningsfrist ska kunna bevakas.

Vidare kan det finnas särskilda skäl

- om gäldenären saknar folkbokföringsadress och särskild postadress och inte heller kan nås på annat sätt, eller
- vid utebliven betalning av regelbundet återkommande fordringsanspråk om inkassokrav har skickats för de två tidigare förfallna fordringsanspråken.

## 7 kap. Fordringar som saknar laga grund eller annars är obefogade

1 § Innan en inkassoåtgärd vidtas ska den som bedriver inkassoverksamhet kontrollera fordran för kunna ta ställning till om det föreligger sannolika skäl för att den saknar laga grund eller är obefogad.

### *Allmänna råd*

Omfattningen av kontrollen får avgöras av omständigheterna i det enskilda fallet. En grundlig kontroll av fordran bör dock alltid göras om

1. det finns någon omständighet som talar för att uppgifterna om fordrans lagliga grund är felaktiga,
2. det finns någon omständighet som talar för att fordran kan vara preskriberad,
3. fordringsförhållandet är komplicerat,
4. fordran har överlåtit,
5. gäldenären har förvaltare, är underårig eller var underårig då fordran uppkom,
6. flera gäldenärer riktar samma invändning mot en viss borgenärs anspråk,
7. uppdragsgivaren tidigare under uppdragsförhållandet inte har vidarebefordrat information om invändningar eller betalningar,
8. uppdragsgivaren är ny, eller
9. uppdragsgivaren erfarenhetsmässigt har en mindre noggrann redovisning.

Förhållanden som särskilt bör kontrolleras är

1. att avtal har ingåtts med gäldenären när anspråk på dröjsmålsränta grundar sig på avtal,
2. att information har lämnats i en faktura eller en räkning om att ränta kan komma att debiteras i de fall gäldenären är en konsument,
3. att det varit skäligen påkallat enligt 4 § lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. om ersättning för flera betalningspåminnelser har tagits ut för samma skuld, eller
4. att det har funnits särskilda skäl om ersättning har tagits ut för en betalningspåminnelse som överstiger det angivna beloppet i 4 § lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

## **8 kap. Hantering av inkasserade medel**

**1 §** Den som bedriver inkassoverksamhet ska när den redovisar medel till borgenären, om inte annat har avtalats, lämna uppgifter om

1. vilka betalningar som den har tagit emot och när de har tagits emot,
2. vilka fordringar betalningarna har avräknats mot,
3. hur betalningen har avräknats och, om betalningen har avräknats mot kostnader, vilka kostnader som betalningen har gällt,
4. vilket belopp som den som bedriver inkassoverksamhet har tillgodoräknat sig och, i förekommande fall, vilka fordringar som tillgodoräkandet har gällt, och
5. eventuell ränta som har uppkommit på klientmedelskontot som ska tillfalla borgenären.

---

Dessa föreskrifter och allmänna råd träder i kraft den 1 juli 2025.

DANIEL BARR

Mikaela Werner