



LATHUND

Registrering

FINANSINSPEKTIONEN

22 maj 2024

Version 4.6





INNEHÅLL

Delegerad administration	3
Säker identifiering och utloggning	4
Registrering – skapa konto	5
Registrering med bank-id eller mobilt bank-id	5
Registrering för utländska medborgare	7
Automatisk inaktivering av konto	10
Fullmakter till ombud	10
E-tjänster	11
Inloggning	11
Tillgång till E-tjänster	11
Redigera min profil	12
Redigera min profil	12
Delegera fullmakt	13
Vårdnadshavare för	14

Delegerad administration

Finansinspektionen (FI) arbetar kontinuerligt med att öka informationssäkerheten genom en säkrare och mer effektiv insamling av data till myndigheten. Med anledning av detta har FI skapat en möjlighet att delegera behörighetsadministrationen av juridiska personer till utvalda fysiska personer. Den delegerade administrationen förutsätter att uppgifter om delegerade behörigheter löpande underhålls.

För att kunna administrera behörigheter i Behörighetshanteringen krävs att användaren registrerat sig, det vill säga skapat ett konto. Systemet kommer att identifiera och medge behörighet till fysiska personer som kommunicerar med FI för egen eller annans räkning. Juridiska personer identifieras genom fysiska personer.

Behörighetshanteringen kan nås via Finansinspektionens webbplats,
<https://www.fi.se/behorighet>

All trafik mellan din dator och våra system kommer att krypteras, för din säkerhet.

Säker identifiering och utloggning

Alla som ska använda Finansinspektionens E-tjänster måste vara identifierade i våra system. Identifiering sker när man registrerar sig. Vi registrerar alla aktiviteter i våra portaler och sparar uppgifterna.

Svenska medborgare loggar in med sitt bank-id eller mobila bank-id för att kunna identifiera sig. Utländska medborgare loggar in med mejladress och det lösenord som tilldelades vid registreringen samt en mobilapplikation som kallas OneTouch (alternativt med en pinkod som skickas ut via sms), tvåfaktorautentisering.

När registreringssteget är gjort kommer du fortsättningsvis att logga in på samma sätt som vid registreringen. För dig som använder mejlinloggning blir det alltså viktigt att hålla reda på vilken mejladress som registrerats och den PIN-kod som används i mobilapplikationen, eller det mobilnummer som angavs vid registreringen.

När du loggat ut ur systemet rekommenderar vi att du stänger ned webbläsaren. För att vara säker på att bli fullständigt utloggad behöver man stänga samtliga flikar och avsluta webbläsaren helt. Du blir utloggad även om du väntar några minuter efter att du stängt den flik där du varit inloggad i systemet. Men om du arbetat vid en dator som har flera användare så är det säkrast att avsluta webbläsaren helt innan du lämnar datorn.

FI har testat att systemet fungerar med följande operativsystem och enheter:

- pc (Windows 7 och senare)
- Internet Explorer 11, Edge och Google Chrome
- skärmapplösning 1440 x 900 eller högre.

Registrering – skapa konto

Alla användare som ska få tillgång till någon E-tjänst, eller senare agera i rollen firmatecknare eller företagsadministratör, behöver registrera sig för att skapa ett användarkonto.

Svenska medborgare identifierar sig med bank-id eller mobilt bank-id. Vid registreringen hämtas automatiskt adressuppgifter från Skatteverket.

Utländska medborgare registrerar sig med sin mejladress och lösenord samt använder en mobilapplikation för inloggning (alternativt en engångskod som skickas med sms).

REGISTRERING MED BANK-ID ELLER MOBILT BANK-ID

1. Klicka på Registrera dig och *Registrera dig som användare – jag har svenskt personnummer.*



→ [> Registrera dig som användare – jag har svenskt personnummer](#)

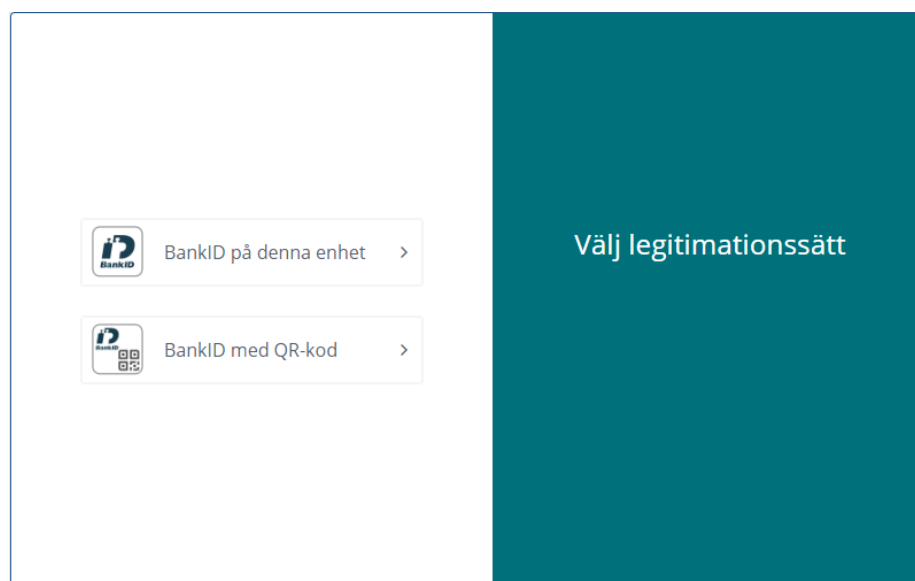
Om du har svenskt personnummer ska du registrera dig som svensk medborgare och använda bank-id eller mobilt bank-id. (Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 6.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.)

Om du inte är svensk medborgare använder du en mobilapplikation för inloggning, alternativt sms-verifiering:

[> Registrera dig som utländsk användare](#)

Personuppgifter om rapportören sparas för att FI ska kunna verifiera vem som rapporterar.

2. Logga in med bank-id eller mobilt bank-id.
Välj något av följande två alternativ:



Bank-id på denna enhet:



Starta Manuellt

BankID på denna enhet

Inom några sekunder kommer BankID-appen startas på denna enhet. Om inget händer klicka på STARTA MANUELLT.

✓ Applikationen öppnad



Bank-id med QR-kod:



BankID med QR-kod

Starta BankID-appen på din mobila enhet och läs av QR-koden.



BankID med QR-kod

Starta BankID-appen på din mobila enhet och läs av QR-koden.

✓ QR-koden avläst

✓ Legitimeringen verifierad



3. Fyll i uppgifterna i formuläret. Vissa uppgifter hämtas automatiskt för denna registrering, övriga uppgifter fyller användaren i själv. Välj därefter *Nästa*.

Förnamn	Efternamn
Adress	C/o
Postnummer	Ort
Land Sweden	Nationalitet Sweden
Mobilnummer	Telefonnummer
E-post	Verifieringskod

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

Registrera ett nytt konto

Ange ditt mobilnummer +XXX XXX XXX

Mobilnummer: Kontrollera landskod och nummer

4. Ett välkomstmejl kommer att skickas till dig. Verifiera din mejldress genom att skriva in den verifieringskod som finns i välkomstmejlet. (Tänk på att mejlet med verifieringskoden kan hamna i skräpposten). Välj *Nästa*.

Förnamn	Efternamn
Adress	C/o
Postnummer	Ort
Land Sweden	Nationalitet Sweden
Mobilnummer	Telefonnummer
E-post tom.fiam@fiam.se	Verifieringskod

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

Verifiera e-post

OTP

Ange verifieringskoden.

Verifieringskod

5. Bekräftelse på att registreringen är slutförd. För att tilldela behörigheter mm, klicka på *Redigera profil*, omdirigeras till inloggningen för Behörighetshanteringen (se avsnitt om *Hantera behörigheter*).

Du kan nu logga in i systemet. Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.

REGISTERING FÖR UTLÄNDSKA MEDBORGARE

1. Klicka på Registrera dig *Registrera dig som utländsk användare*.



> Registrera dig som användare – jag har svenskt personnummer [↗](#)

Om du har svenskt personnummer ska du registrera dig som svensk medborgare och använda bank-id eller mobilt bank-id. (Observera att rollen firmatecknare kan saknas tills dessa uppgifter uppdaterats via Bolagsverket. Det sker fem gånger om dagen, kl. 6.00, 10.00, 13.00, 16.00 och 19.00.)

Om du inte är svensk medborgare använder du en mobilapplikation för inloggning, alternativt sms-verifiering:

→ > Registrera dig som utländsk användare [↗](#)

Personuppgifter om rapportören sparas för att FI ska kunna verifiera vem som rapporterar.

2. Fyll i uppgifterna i formuläret. När du ställer markören i respektive fält som behöver fyllas i, vänligen se hjälptexter hur du ska fylla i respektive fält i gröna rutan till höger.
3. Ange mejladress. För verifiering av kontot kommer en verifieringskod skickas till mejladressen. Välj *Nästa*.

Förnamn Tom	Efternamn Fiam
Adress Testgatan 1	C/o
Postnummer 12345	Ort Köpenhamn
Land Denmark	Nationalitet Canada
Födelsedatum 1990-06-05	Lösenord ••••••
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post	Verifieringskod



NÄSTA

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar


Registrera ett nytt konto

4. Verifiera din mejldress genom att skriva in den verifieringskod som finns i välkomstmejlet. (Tänk på att mejlet med verifieringskoden kan hamna i skräpposten). Välj Nästa.

Förnamn Tom	Efternamn Fiam
Adress Storgatan 1	C/o
Postnummer 12345	Ort Köpenhamn
Land Danmark	Nationalitet Danmark
Födelsedatum 1990-06-05	Lösenord <input type="password"/>
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post tom.fiam2@fiam.se	Verifieringskod <input type="text"/>

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

Verifiera e-post




OTP

Ange verifieringskoden.


Verifieringskod

5. Bekräftelse på att registreringen är slutförd. För att tilldela behörigheter mm, klicka på Rapporteringsportalen omdirigering görs till inloggningen för Behörighetshanteringen (se avsnitt om Hantera behörigheter).

 Change Language ▾

Personinformation Verifiera e-post Registrering klar

Registreringen är nu klar.
Du kommer bli omdirigerad till rapporteringsportalen om 5 sekunder.

 Rapporteringsportalen >

Automatisk inaktivering av konto

Ett användarkonto blir automatiskt inaktiverat efter 18 månader om användaren inte har loggat in under den tiden. Vid inaktivering tas behörigheter och delegerade fullmakter automatiskt bort.

Ett konto blir åter aktivt om användaren loggar in. Det förblir aktivt så länge användaren loggar in var 18e månad (eller en gång om året). Om behörigheter har tagits bort behöver dessa delegeras på nytt, samma gäller för delegerade fullmakter till andra personer.

Inaktiveringen omfattar inte konton för personer under 18 år, som är kopplade till en vårdnadshavares konto. Se sida 13.

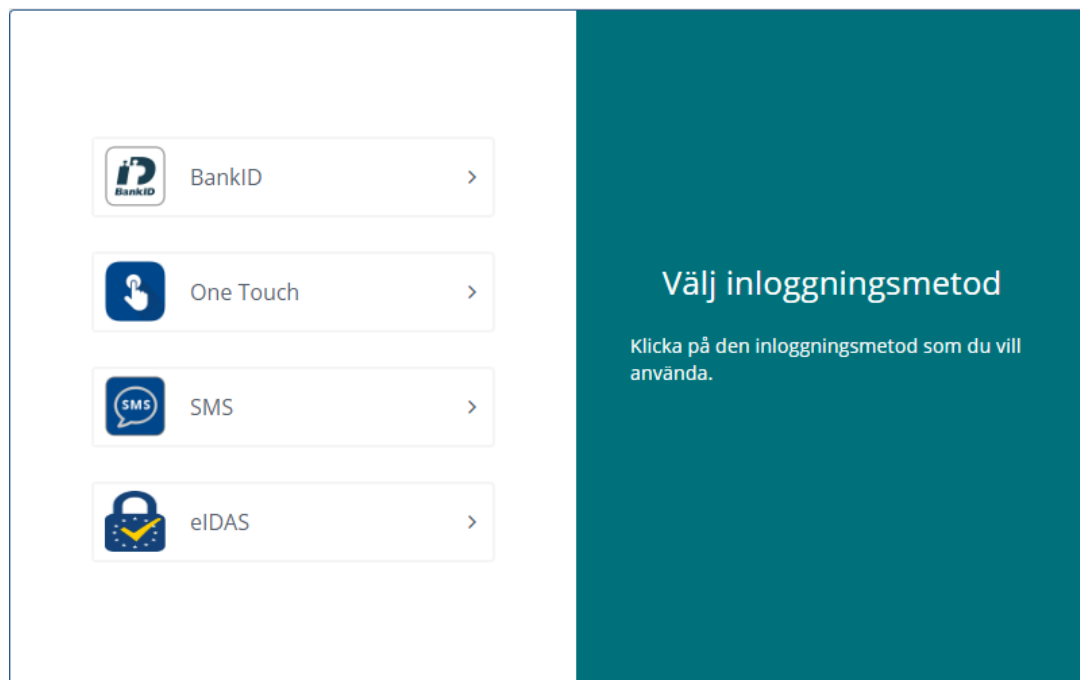
FULLMAKTER TILL OMBUD

Om ett ombud har tappat fullmakter från ett konto behöver användaren delegera dessa på nytt till ombudet, se sida 12. Därefter behöver användaren logga in på sitt konto var 18e månad (eller en gång om året) för att kontot ska förbli aktivt och därmed godkänna att fullmakterna fortfarande gäller.

E-tjänster

INLOGGNING

Inloggning till E-tjänster blir möjlig efter att ett konto har registrerats.



Svenska användare använder Bank-id. Utländska användare laddar ned mobilapplikationen 'OneTouch' till deras mobiltelefon och aktiverar den via denna länk:

<https://portal.finansinspektionen.se/activateonetouchotp/authenticate/activateonetouchotp>

Vänligen se lathunden 'One Touch – Guide' för mer information och instruktioner om aktivering och användning av appen; <https://www.fi.se/en/reporting/reporting-portal/>

När appen är aktivering blir inloggning möjlig. En alternativ inloggningsmetod är sms-verifiering, där en engångskod skickas till det mobilnummer som registrerats för kontot.

Det är även möjligt för utländska användare att logga in via eIDAS, förutsatt att dennes land är kopplat till hubben. Registrering av en användarprofil hos Finansinspektionen krävs först, för att kunna registrera sig mot eIDAS och logga in.

TILLGÅNG TILL E-TJÄNSTER

För att få tillgång till andra E-tjänster behöver en registrerad firmatecknare delegera behörighet till ditt konto. Vänligen se 'Lathund Rapporteringsportalen – behörighetshantering'.

Redigera min profil

Du kan ändra vissa uppgifter om dig själv i användarprofilen, till exempel om du byter adress eller telefonnummer.

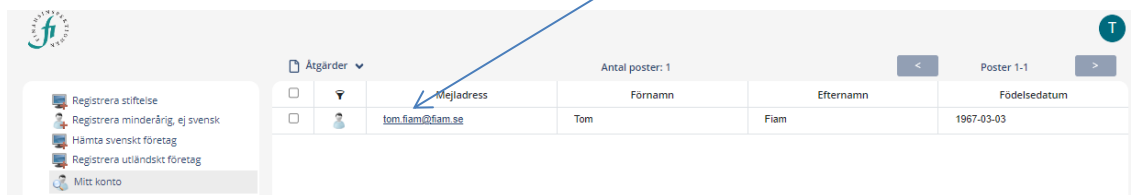
När du väljer att redigera din profil kommer du att se en webbsida med följande delar:

- **Redigera min profil** där du kan ändra vissa av dina uppgifter, till exempel mobilnummer och adress. Om du är bank-id-användare så kan du inte redigera din adress eftersom den kontrolleras mot Skatteverkets Navet.
- **Mina behörigheter** där du kan se vilka behörigheter du har som ombud för annan person eller ombud för en juridisk person (företag).
- **Delegera fullmakt** där du kan utse ett ombud/agent att agera i ditt ställe.
- **Innehar fullmakt för** där du kan se de personer som givit dig fullmakt att vara ombud/agent och agera i deras ställe.
- **Vårdnadshavare för** där du kan se dina barn som du är vårdnadshavare för och även hämta/registrera barn om du är bank-id-användare med svenskt personnummer.
- **Ändra lösenord** där du kan byta ditt lösenord till ett som passar bättre. Observera att det finns krav på lösenordets komplexitet som måste uppfyllas. Långa lösenord är alltid bäst, helst längre än 12 tecken. Ett sätt att konstruera ett långt lösenord som är lätt att komma ihåg är att använda någon form av fras eller ramsa. Exempel: *Jannefyller40!Januari*. (Använd inte just detta utan skapa ett eget lösenord enligt samma modell).

REDIGERA MIN PROFIL

Under **Mitt konto** kan du se vilka uppgifter vi sparar om dig och ändra en del av dessa.

1. Redigera din profil genom att klicka på din mejladress, eller dubbelklicka på raden med användaruppgifter.



2. Uppdatera önskade uppgifter. Välj *Spara och stäng*.
Notera att det inte går att ändra information i de gråa fälten. Notera att om du har registrerat dig med bank-id så har dina korrekta adressuppgifter hämtas från Skatteverket och kan därför inte ändras.

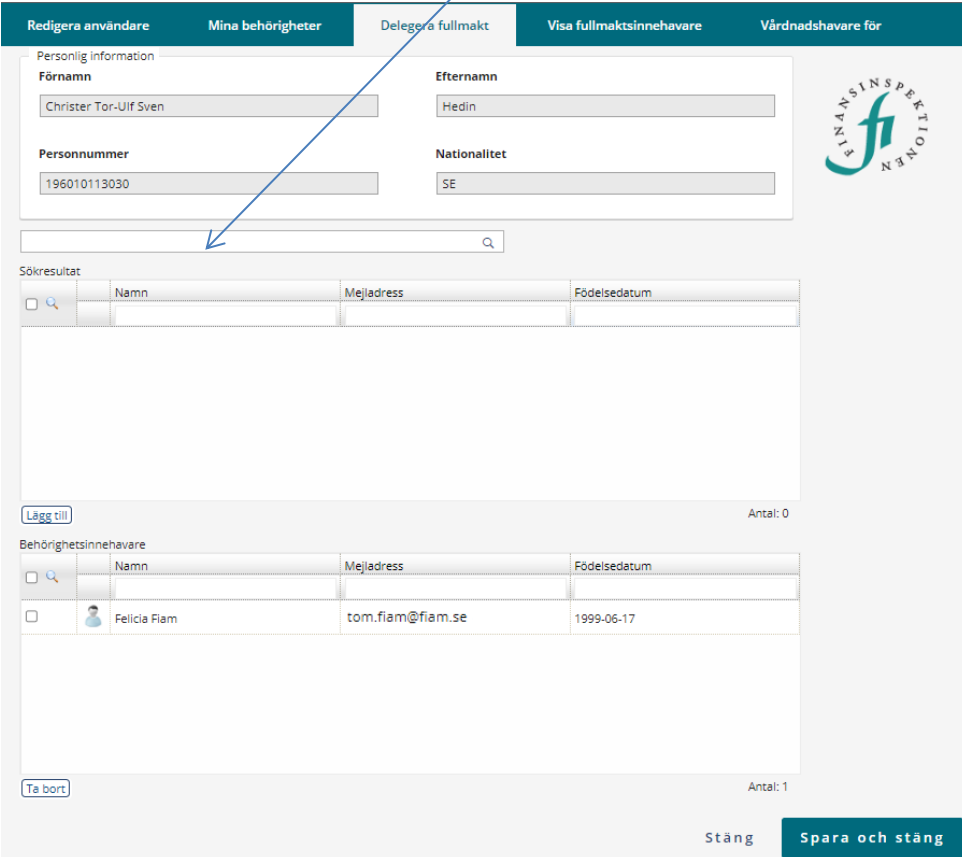
DELEGERA FULLMAKT

Under fliken **Delegera fullmakt** kan du utse ett ombud/agent att rapportera i ditt ställe.

Den här funktionen gör det möjligt för personen att ge en annan registerad person behörighet att agera i dennes ställe (ombud). Observera att det kräver att ombudet också har registrerat sig enligt den process som finns beskriven ovan.

Följ stegen nedan för att delegera fullmakt:

1. Dubbelklicka på raden med användaruppgifter.
2. Välj fliken **Delegera fullmakt**.
3. Sök fram person som ska agera ombud genom att fylla i personens mejladress i sökfältet och klicka på *Sök*. Det går endast att söka fram ett ombud åt gången.



The screenshot shows the 'Delegera fullmakt' (Delegate full power) section of the FIA system. It features a navigation bar with tabs: 'Redigera användare', 'Mina behörigheter', 'Delegera fullmakt' (selected), 'Visa fullmaktsinnehavare', and 'Vårdnadshavare för'. Below the navigation bar, there is a form for 'Personlig information' with fields for 'Förnamn' (Christer Tor-Ulf Sven), 'Efternamn' (Hedin), 'Personnummer' (196010113030), and 'Nationalitet' (SE). A search bar is located below the form. The search results are displayed in a table with columns for 'Namn', 'Mejladress', and 'Födelsedatum'. The table shows one result for Felicia Fiam with the email address tom.fiam@fiam.se and the date of birth 1999-06-17. There are buttons for 'Lägg till' (Add) and 'Ta bort' (Remove) for the search results. The interface also includes a 'Stäng' (Close) button and a 'Spara och stäng' (Save and close) button.

	Namn	Mejladress	Födelsedatum
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Felicia Fiam	tom.fiam@fiam.se	1999-06-17

4. Bocka i kryssrutan på raden för personen som har sökts fram. Klicka på *Lägg till*. Tänk på att lägsta möjliga skärmapplösning är 1400 x 900 för att "Lägg till"- och "Ta bort"-knapparna ska synas enligt bilden ovan. Om de inte syns kan du ändra skärmapplösning på datorn eller zooma ut i webbläsaren (Visa 75%).
5. Klicka på *Spara och stäng*.

VÅRDNADSHAVARE FÖR

Under fliken **Vårdnadshavare för** kan du se dina barn som du är vårdnadshavare för och även hämta eller registrera barn om du är bank-id-användare med svenskt personnummer. Saknar barnet svenskt personnummer behöver det först registreras, se avsnitt *Registrera barn, ej svenskt*. Har barnet svenskt personnummer kan dess uppgifter hämtas från Skatteverket.

1. Dubbelklicka på raden med användaruppgifter.
2. Välj fliken *Vårdnadshavare för*.

Redigera användare Mina behörigheter Delegera fullmakt Visa fullmaktsinnehavare Vårdnadshavare för

Personlig information

Förnamn	Efternamn
Christer Tor-Ulf Sven	Hedin
Personnummer	Nationalitet
196010113030	SE

Klicka på "Hämta" för att uppdatera systemet med de personer användaren är vårdnadshavare för från Skatteverket, vilket kan ta några sekunder.

Namn	Födelsedatum
Tom Hedin	2021-09-23
Linda Hedin	2022-09-21

Hämta

Stäng Spara och stäng

3. Samtliga personer som personen är vårdnadshavare för, och har fullmakt för, visas i listan. **Observera att systemet kommer att spara uppgifterna om du väljer att hämta uppgifter om minderåriga som du har rätt att rapportera för. Du ska bara göra det om du faktiskt ska agera för barnet.**
4. Klicka därefter på *Spara och stäng*. Du blir automatiskt ombud för den/de minderåriga person/er du angivit och kan agera för dennes/deras räkning, exempelvis rapportera åt dem. Observera att en minderårig endast kan ha ett ombud, och därmed en vårdnadshavare i systemet.



Finansinspektionen
Box 7821, 103 97 Stockholm
Besöksadress Brunnsgatan 3
Telefon +46 8 408 980 00
Fax +48 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se

www.fi.se